

OFFRE D'EMPLOI (Externe)/N°2/UWEZO/2024

1. Titre du Poste	Chargé(e) de projet
2. Lieu de Prestation	Bukavu
3. Type et durée du contrat	CDD- 1 an renouvelable
4. Date d'entrée en fonction	Le plus tôt possible
5. Superviseur direct	Chargée de programmes
6. Nombre de poste	01

1. DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'ORGANISATION

Uwezo Afrika Initiative (UAI) est une association sans but lucratif (ASBL) et apolitique de droit congolais créée à Bukavu le 1^{er} Aout 2018 conformément à la loi n°004/2001 du 20 juillet 2001 ; se situant sur l'avenue FIZI 1 N°4 en commune d'Ibanda, dans la ville de Bukavu, Province du Sud-Kivu, en République Démocratique du Congo.

La mission primordiale d'UAI est d'œuvrer pour le développement intégral des femmes et des jeunes. Sa vision est de contribuer à créer un monde équitable où les femmes et les jeunes jouissent de tous leurs droits, utilisent les Nouvelles technologies de l'information et de la communication et sont actives et actifs dans tous les secteurs de développement.

Cette offre est ouverte dans le cadre de la mise en œuvre du projet '**Appui à la promotion de la culture comme vecteur de changement pour le développement pacifique et humain des communautés à Bukavu**', appuyé par ENABEL.

2. DESCRIPTION DU POSTE

Sous la supervision de la chargée de programmes, le/la chargé(e) de projet devra :

- Identifier les besoins et assurer l'accompagnement technique des initiatives des structures partenaires.

ban

[Signature]



- Rédiger les termes de références des activités.
- Exécuter et gérer le projet et les ressources y allouées
- Elaborer les outils pédagogiques
- Orienter les partenaires lors de la rédaction de leurs projets et corriger leurs rapports narratifs.
- Assurer l'exécution, le suivi et l'évaluation du projet
- Collaborer avec la cellule financière dans la conception des budgets et la rédaction des rapports financiers des projets
- Préparer les rencontres et les formations thématiques des partenaires locaux
- Mettre en œuvre une programmation artistique et culturelle en relation avec les acteurs du projet
- Organiser et mettre en œuvre des événements culturels
- Rédiger les rapports mensuels et annuels des activités
- Participer aux réunions du staff
- Exécuter d'autres tâches qui lui seront demandées dans le cadre de sa fonction.

3. PROFIL DU CANDIDAT

Uwezo Afrika Initiative est à la recherche d'un.e candidat.e rigoureux/se, honnête, de bonne moralité, et sérieux/se pour assurer le rôle de chargé.e de projet. La personne recherchée doit avoir un esprit d'équipe, être dynamique et avoir de la créativité.

Elle devra également avoir une grande capacité de coopération ainsi qu'un engagement envers les droits humains, le genre, la promotion de la culture et le développement. L'esprit de curiosité, d'organisation et de communication ainsi que la capacité de s'adapter à un emploi du temps chargé et de résister au stress et à la pression sont des atouts.

4. QUALIFICATIONS REQUISES

- Avoir au moins 2 ans d'expérience dans le poste similaire.
- Etre détenteur d'un diplôme de licence en planification ou tout autre domaine pertinent: Toute expérience dans le domaine culturel sera considérée comme un atout.
- Avoir une forte capacité à communiquer efficacement en Français et en Swahili, un niveau minimal en anglais sera considéré comme un atout.
- Avoir la bonne capacité rédactionnelle en français.
- Avoir la bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, power point, Excel)
- Avoir la forte capacité d'entretenir des relations interpersonnelles et de travailler dans un environnement multiculturel et diversifié.

5. COMMENT POSTULER ?

Les candidatures doivent être soumises au plus tard le **17 Juin 2024 à 15h00** au bureau d'Uwezo Afrika Initiative sis avenue FIZI1 N° 4 sous plis fermés en précisant uniquement le poste pour lequel vous soumettez sur l'enveloppe pour les versions en dur et pour les versions électroniques sur l'adresse mail uwezoafrikainitiative@gmail.com avec la mention « **CHARGE DE PROJET** » comme objet du mail.

Les dossiers doivent comporter :

- Une lettre de motivation mentionnant le titre du poste et adressée à la Directrice d'UAI
- Un CV à jour détaillé (maximum 3 pages) avec les personnes de référence.
- La copie de la carte de demandeur d'emploi livrée par l'ONEM
- Copies des diplômes, certificats de travail et attestations de formation.
- Une photo passeport

NB : -les candidatures féminines sont vivement encouragées

-Seules les candidatures présélectionnées seront contactées pour passer un test écrit et oral.

Fait à Bukavu, le 04 Juin 2024

La direction

