

## Appel d'offre (Externe) /N°5/UWEZO/2024

### I. Description sommaire de l'Organisation

UWEZO AFRIKA INITIATIVE (UAI) est une association sans but lucratif (ASBL) et apolitique de droit congolais créée à Bukavu le 1<sup>er</sup> août 2018 conformément à la loi N°004/2001 du 20 juillet 2001. Elle est située sur Avenue Fizi au N°04, commune d'Ibanda, ville de Bukavu, province du Sud-Kivu en République Démocratique du Congo. La mission est d'œuvrer pour le développement intégral des femmes et des jeunes. Elle a pour vision un monde équitable où les femmes et les jeunes jouissent des mêmes droits, utilisent les nouvelles technologies de l'information et de la communication et sont actifs dans tous les secteurs de développement.

Cet appel d'offre est ouvert dans le cadre de la mise en œuvre du projet « *Promotion de la culture comme vecteur de changement pour le développement pacifique et humain des communautés de Bukavu* » appuyé par Enabel.

### II. Description de l'offre

UWEZO AFRIKA INITIATIVE lance cet appel d'offre pour afin de sélectionner une structure ayant une expertise dans la conception et la réalisation de solutions web et mobiles innovantes, adaptées aux besoins et aux attentes des clients.

La structure de mise en place d'un outil de digitalisation aura comme mission de créer une application mobile et un site web innovants capables de :

- Transformer des documents, images, vidéos analogiques en formats numériques pour une meilleure conservation et une accessibilité accrue ;
- Organiser et rendre consultables les collections numériques, facilitant la recherche et l'étude ;
- Mettre à la disposition du public un large éventail de contenus culturels, tel qu'un répertoire des artistes, ainsi que leurs œuvres, favorisant ainsi l'accès à la culture pour tous ;
- Faciliter la communication avec le public (newsletter, réseaux sociaux, site web) et renforcer le lien avec les partenaires ;
- Créer des expériences enrichies grâce à des technologies numériques (réalité augmentée, réalité virtuelle) ;
- Proposer des contenus adaptés aux intérêts de chaque visiteur grâce à des algorithmes de recommandation ;
- Présenter le travail des artistes de manière professionnelle et accessible à un public plus large ;
- Commercialiser les œuvres des artistes directement auprès du public ;
- Accéder à des contenus culturels variés, à tout moment et en tout lieu ;
- S'impliquer dans la création culturelle en contribuant à des projets participatifs ;
- Partager des moments culturels avec d'autres personnes, même à distance.

### IV. Durée du contrat de collaboration :

Le contrat de collaboration entre Uwezo Afrika Initiative et la structure sélectionnée pour la conception, le développement (programmation), l'élaboration d'un guide d'utilisateur, la

Dann

formation des utilisateurs, et l'implémentation durera 4 mois soit du 1<sup>er</sup> Octobre 2024 au 31 Janvier 2025. Cependant UWEZO AFRIKA gardera une étroite collaboration avec l'entreprise même après cette étape, dans le cas où il y a nécessité d'actualisation de l'outil de digitalisation.

## V. Méthodologie

La mise en place d'un outil de digitalisation est un processus complexe qui nécessite une méthodologie rigoureuse afin de garantir son succès :

### 1. Analyse des Besoins et Définition des Objectifs

- Identifier le processus à digitaliser : Quels sont les processus actuels qui peuvent être améliorés grâce à la digitalisation ?
- Définir les objectifs : Quels sont les résultats attendus de cette digitalisation ? (Gain de temps, réduction des coûts, amélioration de la qualité, etc.) ;
- Évaluer les ressources disponibles : Quels sont les budgets, les compétences internes et les contraintes techniques ?

### 2. Choix de la Solution

- Étude du marché : Identifier les différents outils disponibles et leurs fonctionnalités ;
- Élaboration d'un cahier des charges : Définir précisément les besoins fonctionnels et techniques de la solution ;
- Sélection du fournisseur : Choisir un fournisseur qui répond aux critères de qualité, de coût et de délai.

### 3. Conception et Développement

- Personnalisation de l'outil : Adapter l'outil aux besoins spécifiques de l'organisation ;
- Développement des fonctionnalités : Mettre en place les fonctionnalités définies dans le cahier des charges ;
- Tests et validation : Vérifier que l'outil fonctionne correctement et répond aux attentes.

### 4. Déploiement

- Formation des utilisateurs : Former les utilisateurs à l'utilisation de l'outil ;
- Migration des données : Transférer les données existantes vers le nouvel outil ;
- Mise en production : Déployer l'outil dans l'environnement de production.

### 5. Suivi et Amélioration

- Mesure de la performance : Évaluer les résultats obtenus par rapport aux objectifs fixés ;
- Collecte des retours utilisateurs : Recueillir les retours des utilisateurs pour améliorer l'outil ;
- Maintenance et évolution : Assurer la maintenance de l'outil et l'adapter aux nouveaux besoins.

## VI. Livrables :

- Logiciel fonctionnel : Le logiciel développé est entièrement opérationnel et répond aux spécifications du cahier des charges.
- Documentation technique : Une documentation détaillée expliquant le fonctionnement de l'outil, les procédures d'installation, d'utilisation et de maintenance.

*DM*

- Code source : le code source peut être livré, permettant ainsi à UWEZO une plus grande maîtrise de l'outil.

### VII. profil :

Le prestataire retenu devra :

- Etre une entreprise légalement enregistrée et exerçant sur le territoire congolais ;
- Avoir une expérience avérée dans la conception des applications mobiles d'au moins 5 ans ;
- Avoir une expérience en matière de développement de plateformes numériques pour les initiatives sociales (site web, applications mobiles, etc.) ;
- Avoir une expérience en matière de formation des équipes aux nouveaux outils ;
- Proposer un service de maintenance et d'assistance.

### VIII. Réponse à l'appel d'offres

Les candidats intéressés par cet appel d'offres devront remettre un dossier complet, comprenant 3 fichiers pdf dont:

#### a) Offre technique

- Une proposition technique détaillée avec la méthodologie à utiliser pour atteindre les résultats et objectifs escomptés ; une description de l'entreprise, de l'outil utilisé, et un plan de mise en œuvre
- Le curriculum vitae synthétique des experts mettant l'accent sur les expériences pertinentes en rapport avec l'objet de l'offre.

#### b) Offre Administrative

- RCCM ;
- Identification Nationale ;
- Attestation fiscale valide ou les preuves de paiement du mois de mars, avril et mai 2024 ;
- Attestation de régularité de CNSS ou les preuves de paiement.

#### c) Offre Financière

Une offre financière comprenant l'ensemble des coûts associés à la réalisation de ce contrat, honoraires, et tout autre coût afférent.

### IX. Comment postuler ?

Les candidatures doivent être soumises au plus tard le 15 Septembre 2024 à 16h30 en version électronique sur l'adresse mail [uwezoafrikainitiative@gmail.com](mailto:uwezoafrikainitiative@gmail.com) avec mention « APPEL D'OFFRE\_OUTIL DE DIGITALISATION » comme objet du mail.



Fait à Bukavu, le 25/08/ 2024

