

**OFFRE D'EMPLOI (Externe)/N°04/UWEZO/2024**

1. Titre du Poste	Chargé.e des finances
2. Lieu de Prestation	Bukavu (avec des déplacements sur les terrains)
3. Type et durée du contrat	CDD- 1 an renouvelable
4. Date d'entrée en fonction	Le plus tôt possible
5. Superviseur direct	Directrice
6. Nombre de poste	01

1. DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'ORGANISATION

Uwezo Afrika Initiative (UAI) est une association sans but lucratif (ASBL) et apolitique de droit congolais créée à Bukavu le 1^{er} Août 2018 conformément à la loi n°004/2001 du 20 juillet 2001 ; se situant sur l'avenue FIZI 1 N°4 en commune d'Ibanda, dans la ville de Bukavu, Province du Sud-Kivu, en République Démocratique du Congo.

La mission primordiale d'UAI est d'œuvrer pour le développement intégral des femmes et des jeunes. Sa vision est de contribuer à créer un monde équitable où les femmes et les jeunes jouissent de tous leurs droits, utilisent les Nouvelles technologies de l'information et de la communication et sont actives et actifs dans tous les secteurs de développement.

Cette offre est ouverte dans le cadre de la mise en œuvre du programme d'appui au secteur de la culture Grands Lacs (PAC GL), appuyé par la Coopération Suisse.

2. DESCRIPTION DES TACHES ET RESPONSABILITES

Le/la chargée des finances devra :

- Mettre en place et contrôler la comptabilité d'UAI
- Enregistrer les opérations dans le logiciel comptable et sur la feuille Excel
- Veiller à la régularité, à la conformité et à l'exactitude des documents justificatifs
- Tenir le registre et les fiches des immobilisations des biens et des stocks
- Superviser les inventaires des articles immobilisés des stocks et l'encaisse.
- Veiller au classement des documents comptables et pièces justificatives
- Assurer l'intérim de la chargée des finances en cas d'empêchement de celle-ci
- Etablit les rapprochements bancaires

Daw

[Signature]

- Participer aux inventaires de caisse et dresser le PV y afférent ;
- Tenir les inventaires inopinés de la caisse ;
- Présenter les états financiers clôturés ;
- Vérifier si toutes les opérations ont été enregistrées en comptabilité ;
- Envoyer le rapport au responsable financier afin de l'informer du niveau atteint dans l'exécution du budget ;
- Etablir les rapprochements bancaires
- Préparer les audits
- Exécuter toute autre tâche demandée par la hiérarchie

3. PROFIL DU CANDIDAT

Uwezo Afrika Initiative est à la recherche d'un(e) professionnel(le) rigoureux (se), dynamique et créatif(ve) pour assurer le rôle de responsable des finances.

La personne recherchée doit jouir d'une bonne moralité, avoir un esprit d'équipe, être dynamique et avoir un bon sens d'organisation. La personne recherchée devra également avoir une grande capacité de coopération ainsi qu'un engagement envers les droits humains, la promotion de la culture et le développement. Etre prêt à maintenir le plus haut degré de confidentialité en ce qui concerne tous les aspects du travail.

4. QUALIFICATIONS REQUISES

- Avoir au moins 3 ans d'expérience dans le poste similaire.
- Etre détenteur d'un diplôme de licence en gestion financière ou en sciences commerciales.
- Avoir la bonne maîtrise des logiciels de comptabilité
- Avoir la bonne maîtrise de l'outil informatique(Excel).
- Avoir une Forte capacité d'entretenir des relations interpersonnelles et de travailler dans un environnement multiculturel et diversifié.

5. COMMENT POSTULER ?

Les candidatures doivent être soumises au plus tard **le 21 Aout 2024 à 15h00** au bureau d'Uwezo Afrika Initiative sis sur avenue FIZI1 N° 4 sous plis fermés en précisant uniquement le poste pour lequel vous soumettez sur l'enveloppe pour les versions en dur et pour les versions électroniques sur l'adresse uwezoafrikainitiative@gmail.com avec les mentions '**CHARGE(E) DES FINANCES**' comme objet du mail.




Les dossiers doivent comporter les éléments ci-après :

- Une lettre de motivation mentionnant le titre du poste et adressée à la Directrice d'UAI
- Un CV à jour détaillé (maximum 3 pages) avec les personnes de référence.
- la copie de la carte de demandeur d'emploi livrée par l'ONEM
- copies des diplômes, certificats de travail et attestations de formation du dernier.
- une photo passeport

NB : -les candidatures féminines sont vivement encouragées

-Seules les candidatures présélectionnées seront contactées pour passer un test écrit et oral.

Fait à Bukavu, le 06 Août 2024



La direction

